

...Absenderangabe

...Anschrift des Vermieters/Hausverwaltung

... (Ort), den... (Datum)

Betriebskostenabrechnung für ... (Jahr oder Abrechnungszeitraum)

Sehr geehrte(r) Herr/Frau (*Name*), sehr geehrte Damen und Herren,

die von Ihnen für das Jahr ... (*oder: für den Abrechnungszeitraum*) erstellte Betriebskostenabrechnung ist mir/uns erst am ... (*Datum*) zugegangen.

Mit der vorgelegten Abrechnung machen Sie eine Nachzahlung für Betriebskosten in Höhe von ... € geltend.

Gemäß dem Gesetz sind Sie verpflichtet, über die Betriebskosten innerhalb von zwölf Monaten nach Ende des Abrechnungszeitraums abzurechnen.

Diese Frist haben Sie nicht eingehalten.

Daher weisen ich/wir die von Ihnen geforderte Nachzahlung für Betriebskosten zurück, und betrachte(n) Ihre Forderung als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift(en) aller Mieter