

....

Absenderangabe ([alle Mieter](#))

...

Anschrift des [Vermieters](#) / Hausverwaltung

... (Ort), den... (Datum)

Bezeichnung der Wohnung: ...

Wohnungsbesichtigungen

Sehr geehrter Herr, Frau ... (Name), sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben angekündigt, dass wir / ich in der nächsten Zeit öfter Wohnungsbesichtigungen von ... (Mietinteressenten / Kaufinteressenten) haben werden.

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie selbst bei den Besichtigungen dabei sind, oder wenn z.B. ein Makler oder eine andere Person die Interessenten begleiten, so bitten wir um die Mitteilung des Namens.

Für diese Besichtigungen müssen wir Absprachen treffen. Damit diese Besichtigungen in einem erträglichen Rahmen ablaufen, bitte(n) ich / wir Sie, folgenden Ablauf einzuhalten:

Bitte organisieren Sie die Termine zeitlich jeweils so, dass (in Ihrer Begleitung / in Begleitung einer anderen Person) nicht mehr als zwei Interessenten zur gleichen Zeit meine / unsere Wohnung besichtigen.

Aus Gründen der Sicherheit halte(n) wir / ich es für unzumutbar, wenn sich mehr fremde Personen gleichzeitig in der Wohnung aufhalten.

An folgenden Tagen stehen ich / wir für Wohnungsbesichtigungen zur Verfügung: ...

Textbausteine

- *In diesem Monat immer am ... (Wochentag) von ... (Uhrzeit) bis (Uhrzeit)*
- *An folgenden 2 Wochentagen, ... (Tage) in der Zeit von ... (Uhrzeit) bis ... (Uhrzeit)*
- *Da ich / wir berufstätig bin / sind, können die Besichtigungen nur in diesen Zeiten stattfinden: ...*
- *In diesem Monat stehen wir auch an folgenden Samstagen ... (Datum) von ... (Uhrzeit) bis ... (Uhrzeit) für Besichtigungen zur Verfügung*

- *Für den kommenden Monat müssen die Besichtigungszeiten (Änderung der Arbeitszeiten) neu vereinbart werden. Sollte sich bis dahin kein Nachmieter / Käufer gefunden haben, so müssen ich / wir eventuell andere Tage und Zeiten für die Besichtigungen vereinbaren. Bitte informieren Sie frühzeitig über weitere anstehende Besichtigungen, damit wir den Termin / die Termine rechtzeitig abstimmen können.*

Bitte teilen Sie mir / uns mit, welche Termine Sie wahrnehmen möchten.

Damit wir / ich die Terminabsprache einhalten können / kann, teilen Sie mir / uns spätestens jeweils drei bis [Musterbrief-Wohnungsbesichtigungen-einschraenken.pdf](#) vier Tage vor einem Besichtigungstermin die Namen der Besucher-/innen schriftlich (*per E-Mail an...*) mit.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift\(en\) alle Mieter](#)