

Zustellungsprotokoll

Im Auftrag von Frau / Herrn

habe ich heute amumUhr

folgendes Schriftstück / Brief / Schreiben

(z.B. Schreiben an Herrn/Frau/Firma)

(Datum)

..... vom.....

betreffend

(z.B. Mängelanzeige für ... / Kündigung der Wohnung zum ...)

zugestellt.

Das Schreiben habe ich (zutreffendes ankreuzen und ausfüllen):

Herr/Fraupersönlich übergeben.

In den Hausbriefkasten mit der Beschriftung des Empfängers eingeworfen.

In den Firmenbriefkasten des Empfängers eingeworfen.

Zuvor hatte ich das Schreiben gelesen und zugesehen, wie es der Absender in den Umschlag eingesteckt hat, den ich sodann zugestellt habe.

Dem Schreiben sind folgende Anlagen beigefügt:

1. ...

2. ...

.....

(Unterschrift)

Vorname:..... Name:.....

Anschrift:.....